



# TAU Learning Hantverksgymnasium

## Ansökan om ledighet för elev

Inlämnas minst 1 månad före önskad ledighet till din mentor

Beslut om ledighet förutsätter att eleven efter instruktioner från undervisande lärare inhämtar de kursmoment som eleven går miste om under ledigheten. Ledighet beviljas ej i samband med nationella prov.

Elevens namn \_\_\_\_\_ Skola \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

Ledighet önskas fr.o.m \_\_\_\_\_ t.o.m \_\_\_\_\_ Antal skoldagar \_\_\_\_\_

Tidigare beviljad ledighet under läsåret antal dagar \_\_\_\_\_

Skäl för ledighet \_\_\_\_\_

Underskrift Vh1 \_\_\_\_\_ Vh2 \_\_\_\_\_

(Underskrift från båda vårdnadshavarna är obligatorisk i de fall eleven är omyndig)

Beslut eller yttrande från Mentor

**Beslut**     beviljas     beviljas ej

**Tillstyrkan**    tillstyrks     tillstyrks ej \_\_\_\_\_

Underskrift

Datum

Yttrande från rektor vid ledig mer än 1 vecka i följd

**Beslut**     beviljas     beviljas ej

**Tillstyrkan**    tillstyrks     tillstyrks ej \_\_\_\_\_

Carl Hägerstrand

Datum

Rektor, vid ledighet mer än 10 dagar per läsår

Vid begärd ledighet mer än 10 dagar per läsår

ovanstående elev får ledigt från skolan under nämnda tid.

ansökan beviljas ej.

PÅ SKOLANS VÄGNAR

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Carl Hägerstrand  
Rektor

Delges: Mentor, Vårdnadshavarna (omyndig elev)

Kopia på ledighetsansökan skall lämnas in till rektor.

